



DSPACE'DE ARA

Gelişmiş Arama

GÖZ AT

Tüm DSpace

Bölümler & Koleksiyonlar

Tarihe Göre

Yazara Göre

Başlığa Göre

Konuya Göre

HESABIM

Giriş

Bir Giriş Yöntemi Seçiniz

İle Giriş Yapın:

- LDAP Doğrulama (Üniversitemiz mensupları buradan giriş yapabilir)
- Şifre Doğrulama

- **Açık Erişim Sistemi'ne (openaccess.karatekin.edu.tr) gidiniz ve giriş yapacağınız yöntemi seçiniz.**
- **Kayıt olduktan sonra sistem yetkilisi tarafından 24 saat içerisinde bağlı bulunduğunuz birimlere ait koleksiyonlara yayın girişi için sizlere yetki tanımlanacağını göz önünde bulundurunuz.**
- **Bu sürenin uzaması halinde openaccess@karatekin.edu.tr Adresine mail gönderebilirsiniz.**



DSpace'DE ARA

Gelişmiş Arama

GÖZ AT

Tüm DSpace

Bölümler & Koleksiyonlar

Tarihe Göre

Yazara Göre

Başlığa Göre

Konuya Göre

HESABIM

Çıkış

Profil

Gönderiler

ÇAKÜ Açık Erişim Sistemi

ÇAKÜ tarafından doğrudan yada dolaylı olarak desteklenen ve ÇAKÜ araştırmacıları tarafından oluşturulan tüm akademik çalışmaları bir araya toplayarak paylaşılmasını sağlar. Oluşturulan bu açık erişim sistemi ile uluslararası standartlarda kaynakların bilgisine ve tam metnine erişim sağlanır. Bu sistem ile ÇAKÜ çalışanları tarafından oluşturulan bilimsel makale, bildiri metinleri, kitap ve kitap bölümleri, ders materyalleri, tezler, proje raporları, afiş ve video kayıtları, kütüphane koleksiyonunda bulunan nadir eser vb. yayınlar arşivlenebilmektedir. Arşivlenen bu çalışmaların kayıtlarının, uluslararası standartlarda oluşturulması, kaynakların uluslararası indekslerde yer alması sağlanır.

It collects and shares all academic studies that are directly or indirectly supported by ÇAKÜ and created by ÇAKÜ researchers. Access to the information and full text of the sources in international standards is provided through the open access system. Scientific articles, proceedings texts, book and book chapters, course materials, theses, project reports, posters and video records, rare works in the library collection, etc. publications can be archived through this system. It is ensured that the records of these archived studies are created in accordance with international standards and the resources are located in international indexes.

DSpace'teki Bölümler

Koleksiyonunu görmek istediğiniz bölümü seçiniz.

Enstitüler / Institutes

Fakülteler / Faculties

Yetkilendirildiğiniz bölümü seçiniz.



DSPACE'DE ARA

DSpace'de Ara

Bu Bölüm

[Gelişmiş Arama](#)

GÖZ AT

Tüm DSpace

Bölümler & Koleksiyonlar

Tarihe Göre

Yazara Göre

Başlığa Göre

Konuya Göre

Bu Bölüm

Tarihe Göre

Yazara Göre

Fakülteler / Faculties

GÖZ AT

- Tarihe Göre
- Yazara Göre
- Başlığa Göre
- Konuya Göre

Bu bölüm ve koleksiyonların içinde ara:

BU BÖLÜM İÇİNDEKİ ALT BÖLÜMLER

Diş Hekimliği Fakültesi
Faculty of Dentistry

Edebiyat Fakültesi
Faculty of Letters

Fen Fakültesi

Materyal ekleyeceğiniz birimi seçiniz.



DSPACE'DE ARA

Dspace'de Ara

Bu Bölüm

[Gelişmiş Arama](#)

GÖZ AT

Tüm DSpace

Bölümler & Koleksiyonlar

Tarihe Göre

Yazara Göre

Başlığa Göre

Konuya Göre

Bu Bölüm

Tarihe Göre

Yazara Göre

Başlığa Göre

Konuya Göre

Edebiyat Fakültesi

GÖZ AT

- Tarihe Göre
- Yazara Göre
- Başlığa Göre
- Konuya Göre

Bu bölüm ve koleksiyonların içinde ara:

BU BÖLÜM İÇİNDEKİ ALT BÖLÜMLER

Arkeoloji Bölümü

Archeology Department

Batı Dilleri Ve Edebiyatları Bölümü

Department of Western Languages and Literatures

Bilgi ve Belge Yönetimi Bölümü

Information Management

Coğrafya Bölümü

Geography Department

**Materyal
ekleyeceğiniz
bölümü seçiniz.**



DSPACE'DE ARA

Dspace'de Ara

Bu Bölüm

Gelişmiş Arama

GÖZ AT

Tüm DSpace
Bölümler & Koleksiyonlar
Tarihe Göre
Yazara Göre
Başlığa Göre
Konuya Göre
Bu Bölüm
Tarihe Göre
Yazara Göre
Başlığa Göre
Konuya Göre

Bilgi ve Belge Yönetimi Bölümü

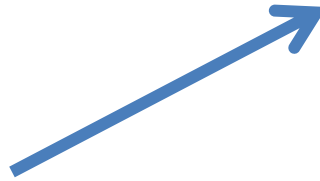
GÖZ AT

- Tarihe Göre
- Yazara Göre
- Başlığa Göre
- Konuya Göre

Bu bölüm ve koleksiyonların içinde ara:

BU BÖLÜMDEKİ KOLEKSİYONLAR

- Bildiriler
Proceedings
- Ders Materyalleri
Training Materials
- Kitaplar
Books
- Makaleler
Article



Materyal ekleyeceğiniz koleksiyonu seçiniz.



DSPACE'DE ARA

DSPACE'de Ara

Bu Koleksiyon

Gelişmiş Arama

GÖZ AT

Tüm DSpace

Bölümler & Koleksiyonlar

Tarihe Göre

Yazara Göre

Başlığa Göre

Konuya Göre

Bu Koleksiyon

Tarihe Göre

Yazara Göre

Başlığa Göre

Konuya Göre

Makaleler

Göz at

- Tarihe Göre
- Yazara Göre
- Başlığa Göre
- Konuya Göre

Bu koleksiyon içinde ara:

Bu koleksiyona yeni bir öğe gönder

**Bu koleksiyona yeni bir
öğe gönder butonuna
tıklayınız.**



DSPACE'DE ARA

DSpace'de Ara
 Bu Koleksiyon
Gelişmiş Arama

GÖZ AT

- Tüm DSpace
- Bölümler & Koleksiyonlar
- Tarihe Göre
- Yazara Göre
- Başlığa Göre
- Konuya Göre
- Bu Koleksiyon

Öğe gönderisi

[Başlangıç Soruları](#) → [Tanımla](#) → [Tanımla](#) → [Yükle](#) → [İncele](#) → [Lisans](#) → [Tamamla](#)

Başlangıç Soruları

Çoklu başlıklar:

Ögenin birden çok başlığı var. (Ör. Türkçe/İngilizce)



Yayımlandı:

Öğe daha önce yayımlandı veya dağıtımı yapıldı



[Kaydet & Çık](#)

[Sonraki >](#)

«Yayına ait alternatif başlık var mı?» ve «yayın daha önce herhangi bir yerde yayınlandı mı?» sorularına cevap verdikten sonra, «Sonraki» butonuna tıklayınız.



DSPACE'DE ARA

Bul

Öğe gönderisi

Başlangıç Sorular

Tanımla

Öğe Tanımlama

Yazar:

Bu yayının yazarlarını aşağıya giriniz.

Soyadı, Ör. Eroğlu

Ad(lar), Ör. Ertuğrul Burak

Add

Araştırmacı ID:

Bu yayın için girmeniz gereken yazar ID'yi

"https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/" adresinden sorgulayabilirsiniz.

Add

ORCID:

ORCID giriniz.

Add

Yayın sahibi soyadını ve adını yazınız. «Add» butonuna tıklayınız. Birden fazla yazar varsa aynı işlemleri tekrar ediniz ve «Add» botununa tıklayınız.

Araştırmacı ID'sine ulaşmak için [\(https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/\)](https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/) sitesine bakabilirsiniz.

ORCID numarası; eğitimci, araştırmacı ve bilim insanlarına kimlik karışıklığı yaşamadan çalışma yapma imkanı sunan bir numaradır. ORCID numarası almak için [\(https://orcid.org/\)](https://orcid.org/) sitesine girip gerekli bilgileri yazarak ORCID numarası alabilirsiniz.

Materyal girişi rneęi ařaęıda gösterilmiřtir.

Başlık:

Bu yayının temel başlığını giriniz.

Learning analytics and an avaluation apecific to university libraries

Diğer başlıklar:

Eğer yayının alternatif başlıkları var ise lütfen aşağıya giriniz.

Add

Yayın tarihi:

Yayının yayın veya dağıtım tarihini giriniz. Eğer gün ve/veya ay bilgisi mevcut değilse sadece yıl bilgisini giriniz.

<input type="text" value="2021"/>	<input type="text" value="Haziran"/>	<input type="text" value="26"/>
Yıl	Ay	Gün

Yayın tarihi kısmında en azından yayın yılı girilmelidir.

Yayıncı:

Yayıncı adını giriniz.

Dergi Adı:

Dergi adını giriniz.

Cilt Bilgisi:

Dergi cilt bilgisini giriniz.

Sayı Bilgisi:

Dergi sayı bilgisini giriniz.

Başlangıç Sayfası:

Makalenin başlangıç sayfası bilgisini giriniz.

Bitiş Sayfası:

Makalenin bitiş sayfası bilgisini giriniz.

Bibliyografik künye:

Bu yayının standart bibliyografik künyesini (atıf biçimi) giriniz.

Polat, C , Eroğlu, E . (2021). Learning analytics and an evaluation specific to university libraries. *Journal of Balkan Libraries Union*, 8(1), 23-32. <https://doi.org/10.16918/jblu.937396>

Tanımlayıcılar:

Eğer yayın ile ilgili kimlik numarası veya kodları varsa, lütfen türlerini ve gerçek sayılarını ya da kodlarını giriniz.

**Yayın ile ilgili kimlik
(ISBN, ISSN vb.)
numarasını giriniz.**

Tür:

Öğe içeriğinin türünü seçiniz. Birden çok tür seçmek için "CTRL" veya "Shift" tuşunu kullanabilirsiniz.

Yayın türünü seçiniz.

Dil:

Öğenin ana içerik dilini seçiniz. Seçmek istediğiniz dil listede yoksa "Diğer" seçeneğini kullanınız. "Veri seti", "resim" gibi öğeler için "Yok" ifadesini seçiniz

Yayın dilini seçiniz.

Öğe gönderisi

Başlangıç Soruları → Tanımla → **Tanımla** → Yükle → İncele → Lisans → Tamamla

Öğe Tanımlama

Anahtar Kelimeler:

Çalışmanıza ait anahtar kelimeleri uygun dillerde giriniz.

Add

Konu Kategorileri

Özet:

Yayının özetini giriniz.

- **Yayına ait Türkçe özeti giriniz.**

- **Yayının anahtar kelimelerinizi hem Türkçe hem İngilizce olarak giriniz.**
- **Tüm anahtar kelimeler için ayrı ayrı «Add» butonuna tıklanması gerektiği unutulmamalıdır.**

Abstract:

Yayının özetini İngilizce olarak giriniz.

- **Yayına ait İngilizce özeti giriniz.**

Sponsor:

Sponsor kurumların adlarını ve/veya finansman kodlarını aşağıya giriniz.

Açıklama:

Diğer açıklamaları ve yorumları giriniz.

**Varsa «Sponsor»
bilgileri ve
«Açıklamaları» giriniz.**

[< Önceki](#)[Kaydet & Çık](#)[Sonraki >](#)

Öge gönderisi



Dosya Yükle

Dosya:

Bilgisayarınızdaki ögenin tam yolunu girin. Eğer "Göz at.." butonuna tıklarsanız açılacak yeni bir pencere bilgisayarınızdaki dosyayı seçmenize aracılık edecektir.

 Dosya seçilmedi

Dosya Açıklaması:

İsteğe bağlı olarak, dosya için kısa bir açıklama girin. Örneğin, "Makale Dosyası", "Proje Dosyası" veya "Deney verisi okumaları".

**Bilgisayarınızdan
yayın için
yükleyeceğiniz
dosyayı seçin.**

Özel tarihe kadar ambargolu erişim:

Tarih yazım biçimi: yyyy, yyyy-aa, yyyy-aa-gg / Telif durumu kontrolü için:
http://www.sherpa.ac.uk/romeo/

Eğer yayına belirli bir tarihe kadar erişim kısıtlaması getirmek istiyorsanız, ambargo tarihini ve ambargo nedenini yazınız.

Neden:

Genellikle sadece dahili kullanımda olan öğeler için ambargo nedeni. Opsiyonel.

Dosya yükle & başka ekle

< Önceki

Kaydet & Çık

Sonraki >

Öge gönderisi

[Başlangıç Soruları](#) → [Tanımla](#) → [Tanımla](#) → [Yükle](#) → [İncele](#) → [Lisans](#) → [Tamamla](#)

Gönderi Değerlendirme

Başlangıç Soruları

Çoklu başlıklar:

Evet

Yayımlandı:

Evet

[Bunlardan birini düzelt](#)

Öge Tanımlama

Araştırmacı ID:

264352

Başlık:

Eklediğiniz materyal ile ilgili bilgileri kontrol ediniz.

Yayın tarihi:

2021

[Bunlardan birini düzelt](#)

Öge Tanımlama

Bunlardan birini düzelt

Dosya Yükle

Bunlardan birini düzelt

< Önceki

Kaydet & Çık

Sonraki >

**Bilgilerinizi kontrol ettikten
sonra
«Sonraki» butonuna basarak
devam ediniz.**

Öge gönderisi

Başlangıç Soruları → Tanımla → Tanımla → Yükle → İncele → Lisans → Tamamla

Dağıtım Lisansı

Son bir adım daha var. DSpace'in gönderinizi yeniden üretme, çevirme ve dağıtma işlemlerini dünya çapında gerçekleştirebilmesi için, aşağıdaki koşulları kabul etmeniz gerekmektedir.

Seçilmiş standart dağıtım lisansını, "Lisansı Kabul Ediyorum" tuşuna basarak kabul ediniz ve "Gönderiyi Tamamlamak" için tıklayınız.

Eğer gönderi ÇAKÜ dışında başka bir kuruluş tarafından desteklenen bir çalışmaya dayalı ise, bu tarz bir anlaşma veya sözleşmenin gerektirdiği diğer zorunlulukları yerine getirdiğinizi sunarsınız.

ÇAKÜ isminizi gönderinin yazarı veya sahibi olarak açıkça tanımlayacaktır ve bu lisansın izin verdiğinin dışında herhangi bir değişiklik yapmayacaktır.

Eğer bu lisansla ilgili sorularınız var ise sistem yöneticiniz ile temasa geçiniz.

Dağıtım lisansı:

Lisansı Kabul Ediyorum

< Önceki Kaydet & Çık Gönderiyi tamamla

- «Dağıtım Lisansı»nı okuduktan sonra kabul ediyorum kısmını onaylayıp, gönderiyi tamamlayabilirsiniz.
- Gönderiyi tamamladıktan sonra yetkili tarafından onaylanmasını bekleyiniz. Onaylandıktan sonra erişime açılacaktır.